

Smernica o uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov v ZŠ Juraja Fándlyho Sered'

č. 002/2015

Vnútorňý pokyn na jednotňý postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania

Za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadňých dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine žiaka alebo účasť na súťažiach.

Článok 1

Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka (ďalej rodič) môže písomne požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania:

- Ak ide o neprítomnosť na dobu **jedného dňa**, je žiak z vyučovania uvoľňovaný triednym učiteľom
- Na dobu dlhšiu než jeden deň je žiak uvoľňovaný **riaditeľom školy** po súhlase triedneho učiteľa
- Rodič môže požiadať o uvoľnenie žiaka **5 dní za jeden polrok školského roka** z vážnych rodinných a zdravotných dôvodov.

Žiadosť o uvoľnenie z vyučovania musí byť doručená najmenej tri pracovné dni pred začiatkom predpokladanej neprítomnosti. Písomnú žiadosť, ktorá sa na nachádza na internetovej stránke školy podá triednemu učiteľovi, ktorý ju po odsúhlasení odovzdá riaditeľovi školy. (Príloha č.1) Po odsúhlasení riaditeľom školy triedny učiteľ informuje ostatňých vyučujúcich o chýbaní žiaka. Žiak sa zapisuje do TK ako chýbajúci a vymeškané hodiny sa mu ospravedlnia. Žiak je povinný po nástupe do školy dobrať zameškané učivo najneskôr do 3 dní. Písomnú žiadosť rodiča zakladá triedny učiteľ počas školského roka.

Článok 2

Uvoľňovanie žiaka na súťaže

Vedomostné a športové súťaže podporované školou sa berú ako neoddeliteľná súčasť vyučovania. Učiteľ, ktorý sprevádza žiaka na súťaž dá na nástenku v zborovni kópiu súpisu na súťaž pre informáciu ostatňým vyučujúcim. Počas neprítomnosti sa žiak zapíše do TK, pričom sa mu vykáže 0 vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže vráti do školy a pokračuje vo vzdelávacom procese. V prípade, že súťaž trvá dlhšie, môže byť žiak po skončení súťaže uvoľnený sprevádzajúcim učiteľom. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a doučiť sa preberané učivo z predmetov na ktorých sa nezúčastnil do 3 dní.

Článok 3

Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie

Triedny učiteľ môže na základe písomnej žiadosti rodiča uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie, *pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania*. **Triedny učiteľ ospravedlní 1-dňovú neprítomnosť žiaka písomne zdôvodnenú rodičom maximálne 5 krát za polrok.** Žiak je povinný priniesť triednemu učiteľovi do 2 vyučovacích dní potvrdenie o návšteve lekára s vyznačeným časom príchodu a odchodu od lekára. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a doučiť sa učivo z predmetov na ktorých sa nezúčastnil do 3 dní.

Článok 4

Neprítomnosť žiaka pre chorobu

V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania a zapisuje sa do TK. Rodič má povinnosť **najneskôr do ďalšieho vyučovacieho dňa** neprítomnosti v škole oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy. V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje rodiča najneskôr po dvoch vyučovacích dňoch absencie žiaka (keď rodič neoznámí dôvod neprítomnosti žiaka). Žiak prinesie potvrdenie od lekára a odovzdá ho triednemu učiteľovi najneskôr do 2 vyučovacích dní od nástupu do školy. **Rodič môže žiaka ospravedlniť maximálne na dobu 3 dní nepretržite.** V odôvodnených prípadoch môže učiteľ vyžiadať lekárske potvrdenie o ochorení žiaka, resp. skontrolovať ospravedlnenku u lekára. Žiak je povinný dobrať zameškané učivo do 3 dní.

Ak žiak počas polroka vymešká **viac ako 30%** (alebo viac ako 200 hodín) z vyučovacích hodín daného predmetu a má málo hodnotení, môže byť na návrh vyučujúceho z daného predmetu **komisionálne preskúšaný**.

Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici a je zaškolený, do TK sa nezapisuje. Do poznámky triedny učiteľ zapíše "**Žiak je od..... zaškolený v nemocnici**".

V prípade vážneho ochorenia, keď zo zdravotných dôvodov nemôže dochádzať do školy, riaditeľ školy rozhodne o **individuálnom vzdelávaní** a zabezpečí kontakt s pedagógom minimálne 2 hodiny týždenne.

Vyučovacie hodiny, na ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 2 vyučovacích dní od nástupu na vyučovanie sa evidujú ako **neospravedlnené**.

Článok 5

Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín

Do TK sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na vyučovaciu hodinu. Minúty oneskorenia sa spočítajú a evidujú sa ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.

Citácia z čl. 3 Metodického pokynu na zabezpečenie aplikácie ustanovenia § 18 ods. 2 zákona č. 281/2002 Z. z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa v znení zákona č.658/2002 Z .z. (zanedbávanie povinnej školskej dochádzky) : **za neospravedlnenú**

neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená.

Ako sa budú riešiť neospravedlnené hodiny:

- 1 – 2 vyučovacie hodiny - predvolanie zákonného zástupcu do školy
- pokarhanie od triedneho učiteľa
- viac ako 2 vyučovacie hodiny - predvolanie zákonného zástupcu do školy
- pokarhanie od riaditeľa školy
- 10 a viac vyučovacích hodín - znížená známka zo správania

Ak žiak bude mať neospravedlnených viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci, oznámi to škola Mestskému úradu, odboru sociálnych vecí v Seredi. Viac ako 15 neospravedlnených vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky. Úrad práce, rodiny a sociálnych vecí v spolupráci s Mestským úradom pozastaví vyplácanie prídavkov na dieťa zákonnému zástupcovi. Ak zaniknú dôvody na zastavenie výplaty prídavku na dieťa, úrad obnoví výplatu prídavkov zákonným zástupcom.

Za viac ako 60 vymeškaných neospravedlnených hodín sa zákonný zástupca žiaka dopúšťa priestupku v súlade s § 37, ods. 1, písm. b) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráv, nad 100 neospravedlnených vyučovacích hodín sa voči zákonnému zástupcovi môže postupovať v súlade s § 211, ods. 1, písm. e) Zákona č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon.

Smernica bola prerokovaná a schválená na zasadnutí pedagogickej rady dňa 31.8.2015.

PaedDr. Jaroslav Čomaj
riaditeľ školy

Meno, priezvisko, adresa trvalého bydliska, tel. kontakt zákonného zástupcu žiaka

Základná škola Juraja Fándlyho

riaditeľ školy

Fándlyho 763/7A

926 01 Sereď

Vec

Žiadosť o uvoľnenie z vyučovania

Žiadam o uvoľnenie z vyučovania môjho syna/dcéry

....., žiaka/žiačky..... triedy,

V termíne: od do

Do školy nastúpi dňa

Dôvod neprítomnosti:

.....
.....
.....

Prílohy: (potvrdenie o zdravotnom stave, resp. doporučenie ošetrojúceho lekára na ozdravný pobyt pri mori, v horách a pod.)

Uvedomujeme si, že vynechanie vyučovania sa môže nepriaznivo odraziť na prospechu môjho dieťaťa. Zaväzujeme sa dohliadnuť na to, aby vymeškané učivo dobral.

v..... dňa.....

.....
podpis zákonného zástupcu

POUČENIE:

1. Ak ide o neprítomnosť na dobu jedného dňa, je žiak z vyučovania uvoľňovaný triednym učiteľom.
2. Na dobu dlhšiu než jeden deň je žiak uvoľňovaný riaditeľom školy po súhlase triedneho učiteľa. V takom prípade musí byť žiadosť doručená najmenej tri pracovné dni pred začiatkom predpokladanej neprítomnosti.
3. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní v prípade nesúhlasu riaditeľa školy, resp. triedneho učiteľa v prípade bodu 1., bude jeho absencia hodnotená ako neospravedlnená.
4. V prípade, že sa žiadosť týka uvoľnenia na lekárske vyšetrenie alebo úradný výkon, je potrebné následne návštevu u lekára preukázať lekársnym potvrdením a návštevu úradu úradným potvrdením.

Vyjadrenie riaditeľa školy:

Súhlasím/nesúhlasím s uvoľnením menovaného žiaka/žiačky v uvedenom termíne.

.....
podpis riaditeľa školy